

# REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W TYCHACH

Regulamin został opracowany na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. A w szczególności art. 53 i 54 oraz Zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 1992 r. W sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz.U. Nr 4 poz. 18 z 1992 r.), § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz. 222),

## **R o z d z i a ł I**

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Reprezentacja rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 w Tychach przyjmuje nazwę Rady Rodziców.

#### § 2

Rada Rodziców uchwała niniejszy regulamin działalności w celu określenia swoich zadań i kompetencji oraz współpracy z pozostałymi organami szkoły, którymi są: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada szkoły i samorząd uczniowski.

#### § 3

Rada Rodziców jest wewnątrzszkolnym, samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałających z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, radą szkoły i samorządem uczniowskim w realizacji zadań statutowych szkoły.

#### § 4

Przedstawiciele Rady Rodziców i Rad Klasowych pełnią swoje funkcje społecznie.

#### § 5

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z powyższymi aktami prawnymi – Ustawą o systemie oświaty i Zarządzeniem MEN w sprawie umownego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży.

## **R o z d z i a ł II**

### Cele i zadania Rady Rodziców

#### § 6

Rada Rodziców jest organizacją, której celem jest:

1. Reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do realizacji i doskonalenia statutowych zadań placówki oświatowej.
2. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.

3. Spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki – zgodnie z ich potrzebami zdrowotnymi i rozwojowymi.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy szkole.
6. Prezentowanie wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej i rady szkoły opinii i wniosków dotyczących wszystkich istotnych spraw szkoły.
7. Wspieranie wykonywania zadań statutowych szkoły funduszami Rady Rodziców.

#### § 7

Zadania Rady Rodziców wynikają z celów określonych w § 6 i do nich należą:

1. Pomoc w wypracowaniu perspektywicznego programu szkoły, jej bazy i wyposażenia.
2. Współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły.
3. Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom młodzieżowym działającym w placówce.
4. Organizowanie prac użytecznych rodziców na rzecz szkoły.
5. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz ich wydatkowanie zgodnie z potrzebami szkoły i uczniów.
6. Dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań uczniów.
7. Współdziałanie i organizowanie zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
8. Udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.
9. Pomoc szkole w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów oraz udzielanie pomocy materialnej tym uczniom i ich rodzicom.
10. Udzielanie pomocy materialnej w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii, wakacji i w okresie wyjazdów śródrocznych.
11. Udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny oraz utrzymania ładu i porządku.
12. Organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie.
13. Opracowywanie i uchwalanie planów finansowych dochodów i wydatków na dany rok szkolny.
14. Określenie minimalnej składki na rzecz Rady w porozumieniu z Radami Klasowymi.

#### § 8

Zadaniem Rady Klasowej rodziców jest realizacja celów Rady Rodziców na terenie danej klasy a przede wszystkim:

1. Wyłonienie spośród rodziców wybranych do Rady Klasowej – przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Dostosowanie zadań zawartych w § 7 do konkretnych potrzeb klasy i uczniów, wyrażanych przez rodziców i wychowawców.
3. Angażowanie rodziców do pomocy w wykonywaniu zadań Rady Klasowej.
4. Współdziałanie z przewodniczącym i Prezydium Rady Rodziców.
5. Zwoływanie i przeprowadzanie zebrań klasowych rodziców przynajmniej 2 razy w roku szkolnym.

6. Opracowywanie planów działalności Rady Klasowej na dany rok szkolny wraz z planem finansowym uwzględniającym dochody i wydatki pochodzące ze składek rodziców.
7. Uwzględnianie wysokości składki minimalnej na ogólnym zebraniu klasowym rodziców.
8. Składanie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu rodziców danej klasy.

### R o z d z i a ł   I I I

#### Kompetencje i prawa Rady Rodziców

##### § 9

Rada rodziców posiada następujące kompetencje i prawo do:

1. Uchwalania regulaminu swojej działalności.
2. Występowanie do nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego, rady pedagogicznej i dyrekcji szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - ❖ **programu wychowawczego szkoły** obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, który realizowany będzie przez nauczycieli; przewiduje się, że jeżeli porozumienie między radą rodziców i radą pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
  - ❖ **programu profilaktyki**, który dostosowany będzie do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska; program ten ma obejmować wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i skierowany będzie do uczniów, nauczycieli i rodziców;
5. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki; program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole lub placówce.
6. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Opiniowanie zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
8. Wnioskowania o zmianę w zestawie programów wychowania przedszkolnego lub szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników.
9. Opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
10. Porozumienie z dyrektorem w sprawie wzoru jednolitego stroju szkolnego.
11. Decydowania o wydatkowaniu swoich funduszy zgodnie z planem finansowym, rozpatrując również wnioski dyrekcji o dotacje na potrzeby szkoły.

12. Zaznajomienia Rady z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi klasy i szkoły przez wychowawcę i dyrektora.
13. Uzyskiwania od dyrektora szkoły informacji na temat zarządzania i kierowania placówką.
14. Znajomości regulaminu klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
15. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów.
16. Uzyskiwania rzetelnej informacji o uczniach, ich zachowaniu, postępie i przyczynach trudności w nauce.
17. Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii o pracy szkoły.
18. Przekazywania części swoich uprawnień Prezydium Rady Rodziców w formie uchwały.
19. Wyrażania swoich decyzji w formie uchwał zgodnych z Regulaminem Rady Rodziców.
20. Odwoływania się w sprawach spornych z innymi organami szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, celem uzyskania właściwej wykładni i oceny prawnej.

## **R o z d z i a ł   I V**

### Ordynacja wyborcza i struktura Rady Rodziców

#### § 10

Prawo wyborcze w głosowaniu i wybieraniu posiadają rodzice i opiekunowie prawni uczniów danej szkoły.

#### § 11

Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rad klasowych (rodzice uczniów danej klasy), po jednym przedstawicielu z danego oddziału.

#### § 12

Przedstawiciele oddziałowi do Rady Rodziców wybierani są w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału (klasy).

#### § 13

Kadencja Rady Rodziców trwa 2 lata.

#### § 14

Termin wyborów zarządza i ogłasza Rada Rodziców najpóźniej do 30 października po zakończeniu kadencji i przeprowadzeniu zebrania sprawozdawczego ze swojej działalności.

#### § 15

Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

#### § 16

Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Klasowej i Rodziców przysługuje każdemu z rodziców lub prawnych opiekunów obecnych na zebraniu.

#### § 17

Liczba składowa Rady Rodziców wynosi 20 osób.

#### § 18

Dokładną liczbę składu komisji Rewizyjnej określa zebranie wyborcze kandydatów do Rady Rodziców.

#### § 19

1. Podstawowym ogniwem wyborczym Rady Klasowej i kandydatów do Rady Rodziców jest ogólne zebranie rodziców danej klasy.
2. Zebranie ogólne rodziców danej klasy wybiera 3 osobową Radę Klasową będącą jednocześnie kandydatami na przedstawiciela oddziałowego do Rady Rodziców.
3. Radę Rodziców i Komisję Rewizyjną wybiera i odwołuje zebranie ogólne wszystkich Rad Klasowych.

#### § 20

1. Wybory przeprowadzają Komisje wyborcze powoływane na zebraniu ogólnym wszystkich Rad Klasowych.
2. Komisje Wyborcze winne zapoznać się i rodziców z powyższą ordynacją wyborczą.
3. Do zadań Komisji Wyborczych należy:
  - przyjmowanie zgłoszonych kandydatów,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołu z wyborów.

#### § 21

Na początku każdego roku szkolnego przeprowadza się wybory uzupełniające wśród rodziców klas I-szych wybierając Rady Klasowe.

#### § 22

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego składu Prezydium Rady Rodziców.
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - przewodniczący,
  - wiceprzewodniczący,
  - sekretarz,
  - skarbnik,

#### § 23

Rada Rodziców może utworzyć również komisję problemową np. pracy wychowawczej, sportu, turystyki, kultury, opieki i żywienia oraz komisje doraźne do wykonania określonego zadania.

#### § 24

Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a przede wszystkim:

1. Podejmowanie uchwał w ramach części uprawnień przekazanych Prezydium przez Radę Rodziców.
2. Koordynowanie działalności Rad Klasowych.
3. Nadzór nad pracami Komisji.
4. Podejmowanie decyzji dot. działalności finansowo-gospodarczej.

5. Organizowanie zebrań Rady Rodziców zwoływanych przez przewodniczącego.
6. Organizowanie zebrań Prezydium nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
7. Składanie sprawozdań ze swojej działalności przed Radą Rodziców przynajmniej raz w roku szkolnym na przełomie września i października.
8. Organizowanie raz w roku szkolnym zebrań rodziców z poszczególnych ciągów klasowych w celu przedstawienia informacji z działalności Rady Rodziców.

#### § 25

Zadaniem Przewodniczącego jest kierowanie pracami Rady Rodziców, a przede wszystkim:

1. Współpraca z dyrekcją szkoły w dostosowaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb szkoły.
2. Opracowanie wspólnie z Prezydium projektu planu działalności łącznie z planem finansowym na dany rok szkolny i przedstawienie go zatwierdzenia Radzie Rodziców.
3. Dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Prezydium.
5. Określenie zakresu zadań Komisji..
6. Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą.
7. Przekazywanie uchwał, opinii i wniosków Rady Rodziców dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.
8. Reprezentowanie Rady rodziców.

#### § 26

Zadaniem Sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców oraz:

1. Opracowanie harmonogramu zebrań Rady Rodziców oraz kierowanie jego realizacją.
2. Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i jego Prezydium.
3. Nadzorowanie terminowości prac Komisji.
4. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady rodziców i Prezydium.

#### § 27

Zadaniem Skarbnika jest prowadzenie lub nadzorowanie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców, wypełnienie obowiązków określonych instrukcją prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości, a w szczególności:

1. Organizowanie wspólnie ze skarbnikami Rad Klasowych wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców.
2. Nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłowym i celowym, zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami – wykonywaniem wydatków.
3. Opracowywanie w porozumieniu z Prezydium projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją.
4. Nadzór nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowego Rady Rodziców.
5. Sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych i zatwierdzanie ich do wypłaty.
6. Składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonywania planów finansowych Rady Rodziców.

#### § 28

Przekazywanie obowiązków skarbnika powinno być dokonane protokolarnie po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez Komisję Rewizyjną.

#### § 29

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest nadzór nad działalnością poszczególnych ogniw Rady Rodziców, zgodną z regulaminem i instrukcją w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej, a przede wszystkim:

1. Dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw zgodnej z regulaminem i uchwałami Rady Rodziców.
2. Dokonywanie raz w roku kontroli finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
3. Dokonywanie doraźnych kontroli na wniosek przewodniczącego, skarbnika i Rady Rodziców.
4. Składanie Radzie rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Przedstawienie sprawozdania ze swojej działalności i wnioskowanie udzielenia absolutorium odchodzącej Radzie Rodziców na ogólnym zebraniu wszystkich Rad Klasowych na koniec kadencji.

#### § 30

Zadaniem komisji stałych i doraźnych jest wykonywanie prac wynikających z ich kompetencji określonych przez przewodniczącego i Radę Rodziców oraz składanie sprawozdań z tych prac na zebraniach Prezydium lub Rady Rodziców.

### **R o z d z i a ł V**

#### Zasady działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców

#### § 31

Rada Rodziców prowadzi swą działalność finansową w oparciu o rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15.01.1991 r. w sprawie prowadzenia rachunkowości (Dz. U. Nr 10, poz.35).

#### § 32

1. Fundusze Rady Rodziców powstają ze składek rodziców, dotacji instytucji i przedsiębiorstw oraz działalności własnej.
2. Wysokość minimalną rocznej składki na rzecz Rady ustala Rada Rodziców większością 2/3 głosów po uprzednich konsultacjach z Radami Klasowymi.
3. Rodzice mogą zadeklarować składkę w innej wysokości niż określona na zebraniu oraz mogą deklorować swoje świadczenia w robociznie na rzecz szkoły.

#### § 33

Fundusze Rady Rodziców mogą być wykorzystane na działalność określoną w rozdziale II Regulaminu z uwzględnieniem zajęć pozalekcyjnych i różnych form opieki na dziećmi i młodzieżą.

#### § 34

Rada Rodziców gromadzi i przechowuje swoje środki pieniężne na rachunku bankowym.

#### § 35

Odpowiedzialnym z ramienia Prezydium Rady za całokształt działalności finansowo-gospodarczej Rady jest skarbnik, którego zadania zostały określone w tym regulaminie.

#### § 36

Podstawą działalności finansowo-gospodarczej Rady jest roczny plan finansowy, zatwierdzony na zebraniu Rady Rodziców na dany rok szkolny.

#### § 37

Wykonanie planu finansowego oraz kontrolę prawidłowości dochodów i wydatków przeprowadza Komisja Rewizyjna wg zakresu zadań określonych w tym regulaminie.

#### § 38

Sprawozdania z wykonania planu finansowego i działalności Rady Rodziców powinny być omówione na zebraniach klasowych rodziców i na posiedzeniu rady pedagogicznej – informacyjnie.

### **R o z d z i a ł VI**

#### Postanowienia końcowe

#### § 39

Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz oświatowych i statutem szkoły.

#### § 40

Uchwały Rady Rodziców i jego ogólny zatwierdzane są większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych.

#### § 41

W uzasadnionych przypadkach na wniosek Prezydium i przy pozytywnej opinii dyrektora szkoły, Rada Rodziców może przedłużyć swoją kadencję na następny rok szkolny.

#### § 42

1. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu klasowym rodziców lub przez Radę Rodziców.
2. Wniosek o odwołanie przedstawia przedstawiciel oddziałowy Rady Klasowej lub Rady Rodziców.
3. Na miejsce rezygnujących lub odwołanych członków na zebraniu rodziców danej klasy lub klas równoległych wybierani są nowi członkowie.

#### § 43

Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 2 tygodnie po przeprowadzeniu wyborczych zebrań klasowych rodziców.

#### § 44

Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna mogą zgłaszać wnioski o wyróżnienia lub odznaczenia rodziców za działalność na rzecz szkoły do dyrektora szkoły i do organu prowadzącego placówkę oświatową.

#### § 45

Dyrektor szkoły może odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku nieprawidłowych działań i uchwały Rady Rodziców podjętej niezgodnie z Ustawą o systemie oświaty i Statutem Szkoły.

#### § 46

Na podstawie art. 33 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 Ustawy o systemie oświaty, organy sprawujące nadzór pedagogiczny mogą wydawać zalecenia organom szkoły, jeżeli ich działania są sprzeczne z wymienionymi w regulaminie aktami prawnymi.



§ 47

Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady Rodziców i odbywa się na wniosek poparty większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 48

Przedstawiciele Rady Rodziców do prac w różnych organach, zespołach i komisjach zewnętrznych zgodnie z przepisami szczegółowymi wybiera się w głosowaniu jawnym lub tajnym spośród zgłoszonych kandydatów.

§ 49

Sposób głosowania jawny lub tajny przeprowadzany jest na wniosek członka Rady Rodziców przyjęty przez głosowanie jawne.

§ 50

W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki. Wybrane zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów.

§ 51

W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują karteczkami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie.

§ 52

Przewodniczący Rady Rodziców spośród jej członków proponuje skład Komisji Skrutacyjnej, który Rada zatwierdza w głosowaniu jawnym.

§ 53

Trzyosobowa Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i odczytuje wynik głosowania.

Niniejszy Regulamin Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 7 im. Powstańców Śląskich w Tychach - zatwierdziła na posiedzeniu w dniu 29.09.2011 r.  
Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Podpis za Radę Rodziców: